

Belplume vzw

01/03/2021

INFOSESSIE PLUIMVEEHoudERS



Agenda

1. Inleiding
2. Toelichting: bedrijfsdierenarts
3. Toelichting: wateronderzoek
4. Toelichting: AB Register
5. Belplume grootgebruikersplan V2
6. Vragen

1. Inleiding

1. Inleiding

Waarom extra voorwaarden?

Wat is het probleem?



➡ Stijgend antibioticagebruik pluimvee

1. Inleiding



Antibioticum

“Een geneesmiddel voor het bestrijden van bacteriële infecties”

Vroeger

- Uit gewoonte
- Uit preventie
- Betere groei resultaten
- De oplossing voor natte stallen
- De oplossing voor management problemen



1. Inleiding

Gevaar: **RESISTENTE BACTERIEN**

1. Ziekte op pluimveebedrijf.
2. Antibiotica werkt niet meer:
Resistente bacterie in stal.
3. Bacteriekolonie groeit.
4. Resistente bacterie infecteert mensen die
in contact kwamen met het pluimvee of
product.
5. In het ziekenhuis werkt de antibiotica ook
niet.



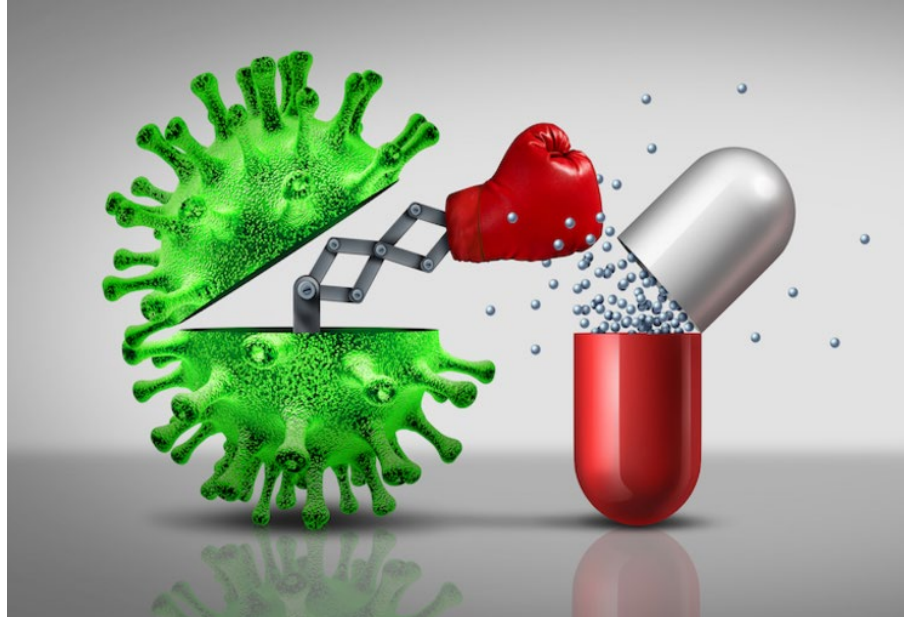
Kans om te sterven aan een simpele infectie



1. Inleiding

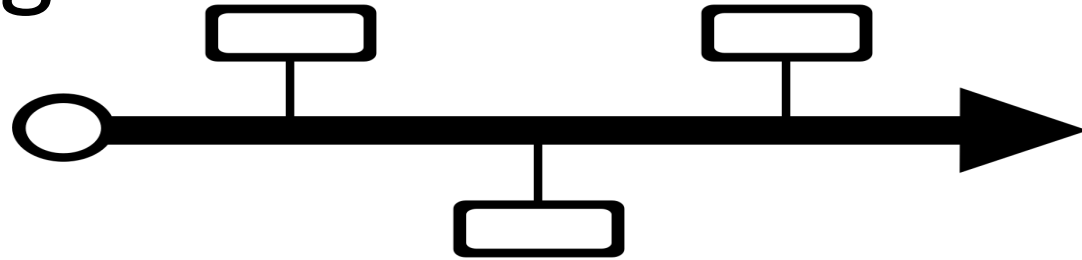
Waarom is er een probleem?

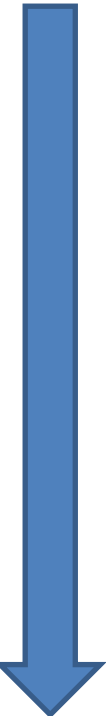
➡ Elk antibiotica gebruik, leidt tot resistentie



1. Inleiding

Tijdslijn:

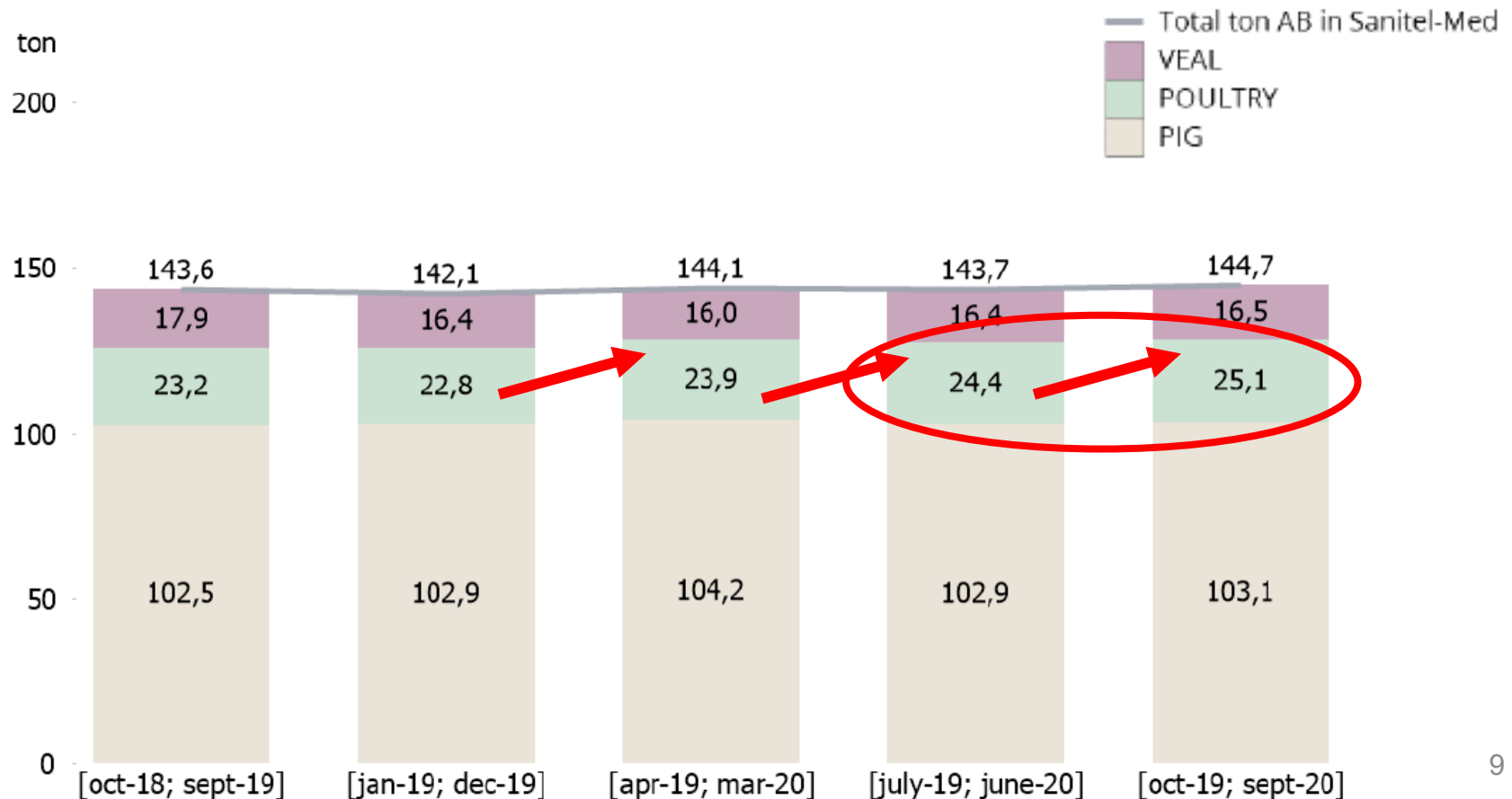


- 
- 1) Barometers FAGG (= officiële cijfers overheid)
 - 2) VEPEK 10-puntenplan
 - 3) Belplume addenda 02.2021
 - Inclusief het grootgebruikersplan

1. Inleiding

Recente FAGG barometer: Totaal AB

➤ 3 stijgende barometer-rapporten

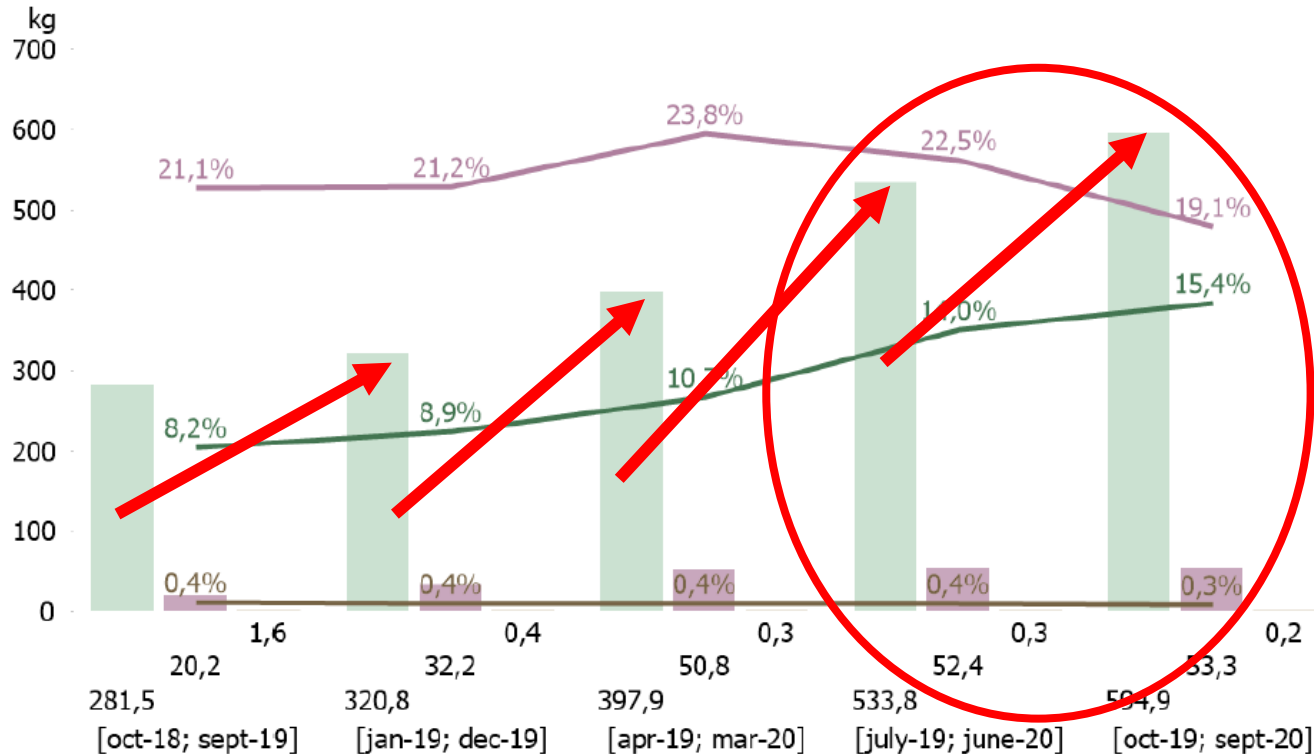


1. Inleiding

Recente FAGG barometer: Rode AB

- 4 keren stijgende gebruik van kritische antibiotica

Vb.Enrofloxacin en flumequine.



1. Inleiding

VEPEK 10puntenplan 17/11/2020

1. Een nog betere informatiedoorstroming doorheen de keten;
2. Aandacht voor het verminderen van de antibioticaresistentie door een betere opvolging van de waterkwaliteit bij de medicatie via drinkwater en het vermijden dat er residuen achterblijven in de drinkwaterleidingen.
3. Extra aandacht voor de opstart van de eendagskuikens in de stal
4. Focus op darmgezondheid waarbij een ondersteunende tool uitgewerkt wordt om te beslissen of er al dan niet moet behandeld worden.
5. Opmaak van uniforme slachtrapporten die inzicht geven in de gezondheidstoestand van het pluimveebedrijf
6. Invoering van een kuikenpaspoort met relevante informatie over herkomst van de eendagskuikens, zodat de pluimveehouder en de bedrijfsdierenarts de kuikens met de juiste zorg kunnen omringen.
7. Strikte opvolging van de grootverbruikers met verplichte inventarisatie van de pijnpunten en overkoepelende betrokkenheid van veehouder, dierenarts, broeier en voederfabrikant;
8. Inzetten op aandachtgebruikers via de invoering van een opvolgingsplan dat samen met de bedrijfsdierenarts wordt opgemaakt
9. Inschakelen van coach voor probleembedrijven die herhaaldelijk te veel antibioticum verbruiken;
10. Sensibilisering en opleiding voor verschillende schakels.

1. Inleiding

Oplossing:

= extra voorwaarden toevoegen aan lastenboek

➤ Helemaal achteraan het lastenboek.

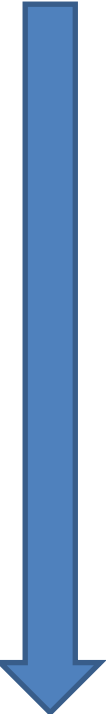
1) AB Register

2) Bedrijfsdierenarts

3) Wateronderzoek

1. Inleiding

Belplume antibiotica beleid:

- 
- 1) Midden 2017 opgestart met AB Register
 - 2) Midden 2019 eerste antibiotica-rapport
 - 3) 02/2020: grootgebruikersplan V1
 - 4) 02/2021: Extra voorwaarden
 - Addenda 02.2021

2. Toelichting: Bedrijfsdierenarts

2. Bedrijfsdierenarts

Hoe in orde?

1) Ondertekenen Belplume samenwerkingsovereenkomst

➤ Zie lastenboek bijlage

➤ Zie website Belplume:

<https://www.belplume.be/Standardformulieren-1p32.php>



BELPLUME SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

GEDEELTE PLUIMVEEHOUDER:

De pluimveehouder duidt onderstaande dierenarts of erkend diergeneeskundige rechtspersoon aan voor de Belplume samenwerking.

Naam + voornaam sanitair verantwoordelijke	
Inrichtingsnummer	BE
Adres inrichting	

GEDEELTE DIERENARTSENPRAKTIJK:

De dierenartsenpraktijk of erkend diergeneeskundige rechtspersoon verklaart kennis genomen te hebben van zijn/haar aanwijzing als dierenarts belast met de Belplume samenwerking.

Bedrijfsnaam praktijk	
Adres	
Naam + voornaam vertegenwoordiger	

PLAATSVERVANGENDE DIERENARTSENPRAKTIJK (OPTIONEEL):

De dierenartsenpraktijk of erkend diergeneeskundige rechtspersoon verklaart kennis genomen te hebben van zijn/haar aanwijzing als plaatsvervangende dierenarts belast met de Belplume samenwerking.

Bedrijfsnaam praktijk	
Adres	
Naam + voornaam vertegenwoordiger	

Datum opmaak:

Handtekening pluimveehouder	Handtekening dierenarts	Handtekening plaatsvervanger

2. Bedrijfsdierenarts

Hoe in orde?

2) Ondertekenen bedrijfsarts-overeenkomst

➤ Normaal reeds in orde.

➤ Zie DGZ/ARSIA

➤ Zie website Belplume:

<https://www.belplume.be/Standaardformulieren-1p32.php>

BIJLAGE I

Overeenkomst voor het epidemiologisch toezicht op een pluimveebedrijf

De ondergetekende: (naam en voornaam),

Verantwoordelijke van het pluimveebeslag met nummer : BE ¹ - - 03

gelegen te (beslagadres),

wijst in toepassing van artikel 37 van het koninklijk besluit van 17 juni 2013 tot vaststelling van veterinairerechtelijke voorschriften voor het intracommunautaire handelsverkeer en de invoer uit derde landen van pluimvee en broeders en tot vaststelling van de toelatingsvoorwaarden voor inrichtingen voor pluimvee,

Dr. (naam en voornaam),

aan voor het epidemiologisch toezicht op hoger vermeld beslag.

De ondergetekende,

Dr. (naam en voornaam),

Erkend dierenarts met ordnummer : -

aanvaardt deze aanwijzing als bedrijfsdierenarts.

Hij verbindt zich ertoe om in geval van verhinderd of ziekte een erkend dierenarts ter vervanging aan te wijzen.

Opgesteld op: (datum),

In drie exemplaren, één voor de verantwoordelijke, één voor de dierenarts en één voor het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen.

De verantwoordelijke:	De erkende dierenarts (stempel en handtekening)

¹ Voor een broeierij dient het 4-cijferig toelatingsnummer ingevuld te worden in de 4 eerste vakjes na "BE" en de rest doorgehaald te worden.

2. Bedrijfsdierenarts

Hoe in orde?

3) Ondertekenen bedrijfsbegeleiding

➤ Voor braadkip, opfok legkip,
en opfok ouderdieren

➤ Zie DGZ/ARSIA

➤ Zie website Belplume:

<https://www.belplume.be/Standformulieren-1p32.php>

Bijlage I bij het koninklijk besluit van 10 april 2000 houdende bepalingen betreffende de diergeneeskundige bedrijfsbegeleiding

1.A. Overeenkomst tussen de verantwoordelijke en de dierenarts belast met de bedrijfsbegeleiding

1. De ondergetekende, (naam en voornaam)
..... (volledig adres)
verantwoordelijke voor de diersoort op het beslagnr. gelegen te
..... (volledig adres)
duidt in toepassing van art.3 van het KB van 10 april 2000 houdende bepalingen betreffende de diergeneeskundige
bedrijfsbegeleiding Dr. (naam en voornaam) erkende dierenarts te
..... (volledig adres)
aan als dierenarts belast met de bedrijfsbegeleiding voor de hoger vermelde diersoort.
2. De ondergetekende, Dr. (naam en voornaam) erkende dierenarts te
..... (postcode en gemeente) ingeschreven in de Orde onder het nr.
verklaart kennis genomen te hebben van zijn/haar aanwijzing als dierenarts belast met de bedrijfsbegeleiding voor de diersoort
..... door de heer/mevrouw (naam en voornaam)
verantwoordelijke van het beslagnr. gelegen te
..... (volledig adres).
3. Opgesteld te op in twee exemplaren, één voor
de verantwoordelijke en één voor de dierenarts die een afschrift van zijn exemplaar overmaakt aan de Inspecteur-dierenarts en
aan de Gewestelijke Raad van de Orde der Dierenartsen.

Handtekeningen:

de verantwoordelijke,

de dierenarts,

2. Bedrijfsdierenarts

Hoe in orde?

4) Één op één relatie

- Enkel de bedrijfsdierenarts of plaatsvervanger mag geneesmiddelen voorschrijven.

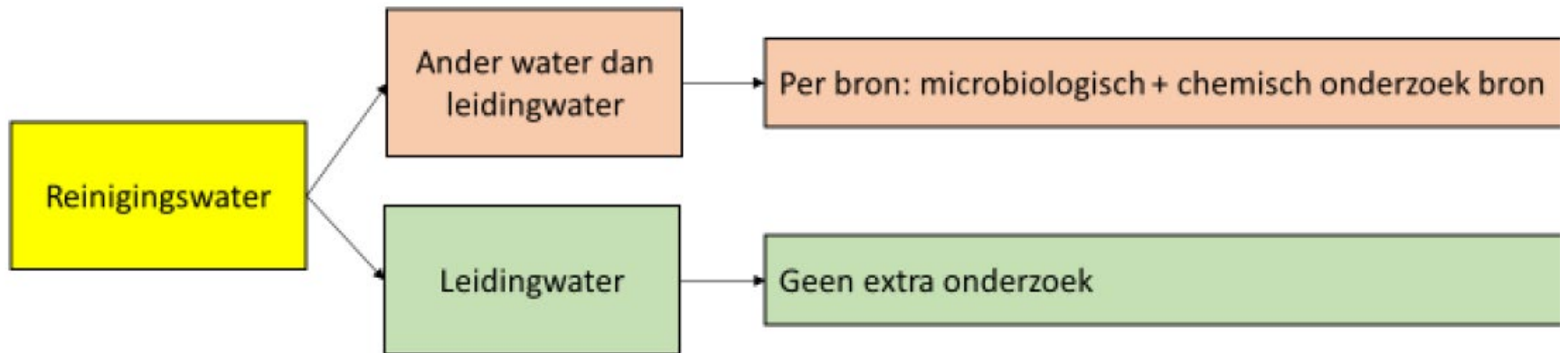
5) Geen antibiotica voorraad

6) Kritische antibiotica altijd vergezeld met bacteriologisch onderzoek en antibiogram.

3. Toelichting: Wateronderzoek

3. Wateronderzoek

Reinigingswater:



3. Wateronderzoek

Hoe in orde?

Welk water gebruikt u voor reiniging?

➤ Leidingwater?

Geen extra onderzoek

➤ Ander water?

microbiologisch én chemisch onderzoek van de bron

3. Wateronderzoek

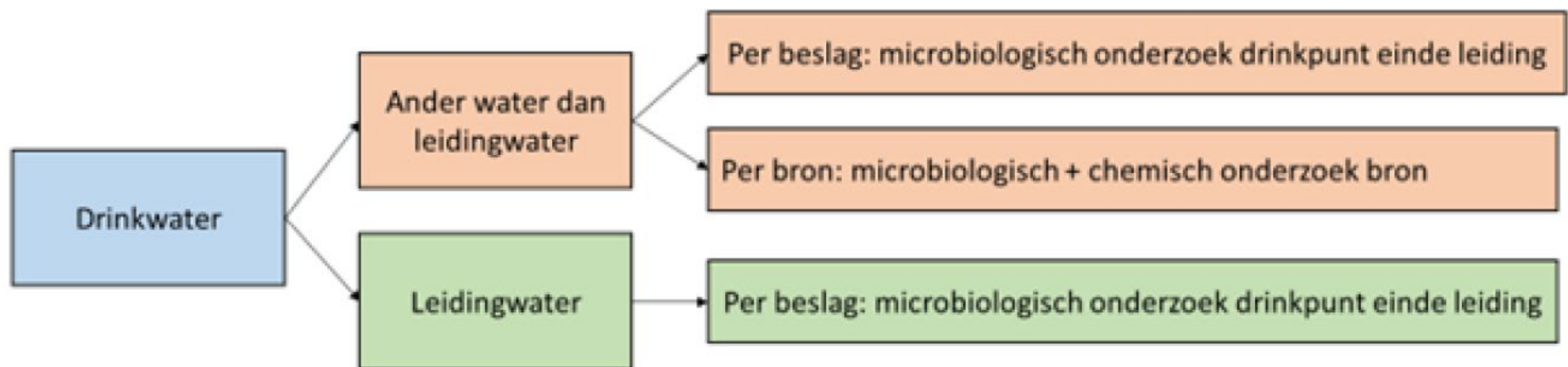
Maatregelen bij niet-conform reinigingswater:

- 1) Het behandeld water van de bron kan niet meer gebruikt worden als reinigingswater.
- 2) In overleg met zijn bedrijfsdierenarts gepaste maatregelen te nemen.
- 3) Zolang het behandeld water van de bron niet conform is volgens de normen, wordt er overgeschakeld naar leidingwater.
- 4) Pas als een nieuw wateronderzoek uitwijst dat het behandeld water van de bron aan de normen voldoet, mag het water opnieuw gebruikt worden als reinigingswater.

3. Wateronderzoek

Drinkwater:

✓ Pluimvee aanwezig



3. Wateronderzoek

Hoe in orde?

1) Per hok: microbiologisch onderzoek drinkpunt

2) Ander water dan leidingwater?

- Bijkomend:
microbiologisch én chemisch onderzoek van de bron.

3. Wateronderzoek

Maatregelen bij niet-conform drinkwater:

- 1) Bij ander water dan leidingwater, wordt er overgeschakeld naar leidingwater.
- 2) In overleg met zijn bedrijfsdierenarts gepaste maatregelen te nemen.
- 3) De leiding zo spoedig mogelijk gereinigd en ontsmet.
- 4) Als het gebruikte water niet voldoet aan de normen, kan het water niet meer gebruikt worden als drinkwater bij het volgende lot pluimvee.
- 5) Pas als een nieuw wateronderzoek uitwijst dat het water aan de normen voldoet, kan een nieuw lot pluimvee opgezet worden.

4. Toelichting: AB Register

4. AB Register

Extra voorwaarden:

- ✓ Aanmelden AB Register
- ✓ Correcte bedrijfsgegevens
- ✓ Volmacht aan dierenarts
- ✓ Controle antibiotica én loten
- ✓ Actie rood rapport
- ✓ Actie fouten rapport
- ✓ Actie geel rapport



Pluimveehouder & dierenarts vormen een team

4. AB Register

AB Register:

Producentenportaal

- Controleert AB-registraties
- Neemt maatregelen

= pluimveehouder

MELD JE AAN BIJ AB REGISTER



[Wachtwoord aanpassen](#)
NL | ES

Verschafterportaal

- Verschaft geneesmiddelen
- Registreert AB-behandelingen

= Dierenartsenpraktijk

MELD JE AAN BIJ AB REGISTER



[Geen login? Registreer je hier](#)
[Wachtwoord aanpassen?](#)
NL | ES

Broeierportaal

- Uniek lotnummer
- Informatie opgezette loten

= broeierij

MELD JE AAN BIJ AB REGISTER



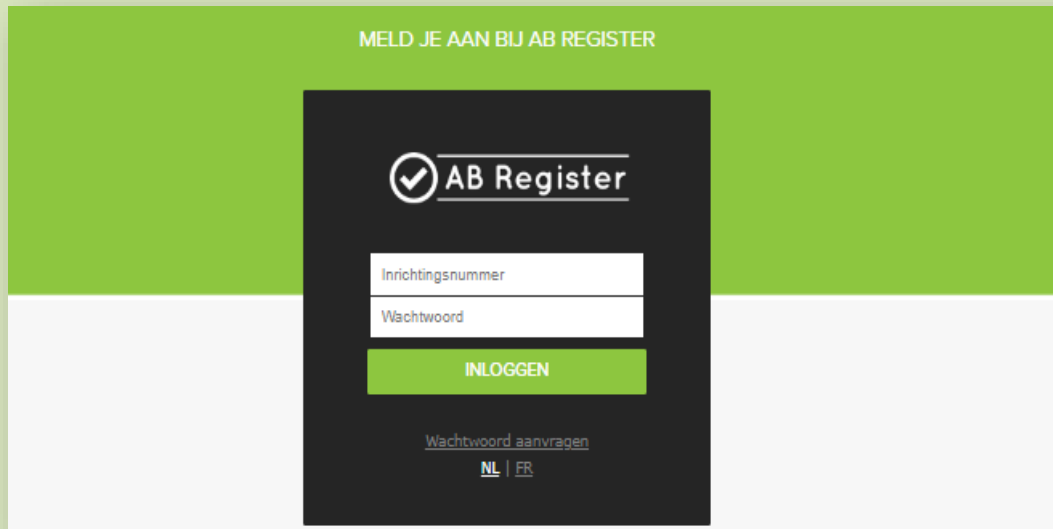
[Wachtwoord aanpassen](#)
NL | ES

4. AB Register

Hoe in orde?

1) Aanmelden AB Register:

- <https://producent.abregister.be/login>
- Aanmelden met inrichtingsnummer (bijv. 12345678)



The screenshot shows the login interface for the AB Register. At the top, a green banner contains the text "MELD JE AAN BIJ AB REGISTER". Below this, a dark grey login box is centered. Inside the box, there is a logo with a checkmark and the text "AB Register". Below the logo are two input fields: "Inrichtingsnummer" and "Wachtwoord". A green button labeled "INLOGGEN" is positioned below the input fields. At the bottom of the login box, there is a link "Wachtwoord aanvragen" and language options "NL | FR".

4. AB Register

Hoe in orde?

2) Controle bedrijfsgegevens

➤ Contactgegevens?

➤ Lastenboek info?

➤ Beslagen info?

Bedrijfsgegevens Pluimvee

Firma naam	AB-Register test	Sanitair verantwoordelijke	Lien
Telefoon	04232385	Fax	-
Correspondentie adres	Hagenbroek 167 1700 Geel BE	Inrichting adres	Hagenbroek 167 2500 Geel BE
E-mailadres	helpdesk@abregister.be	BTW-nummer	BE9879639877

Taal	Nederlands	Inspectie-instelling	Insengine
Aantal beslagen	2		

Lastenboeken

Braadkip	Niet gecertificeerd
Legkip	Niet gecertificeerd
Oplok legkip	Niet gecertificeerd
Reproductie	Niet gecertificeerd

Indien uw basisgegevens foutief zijn, neem contact op met Belplume
E-mail naar info@belplume.be of bel naar 02 552 80 54

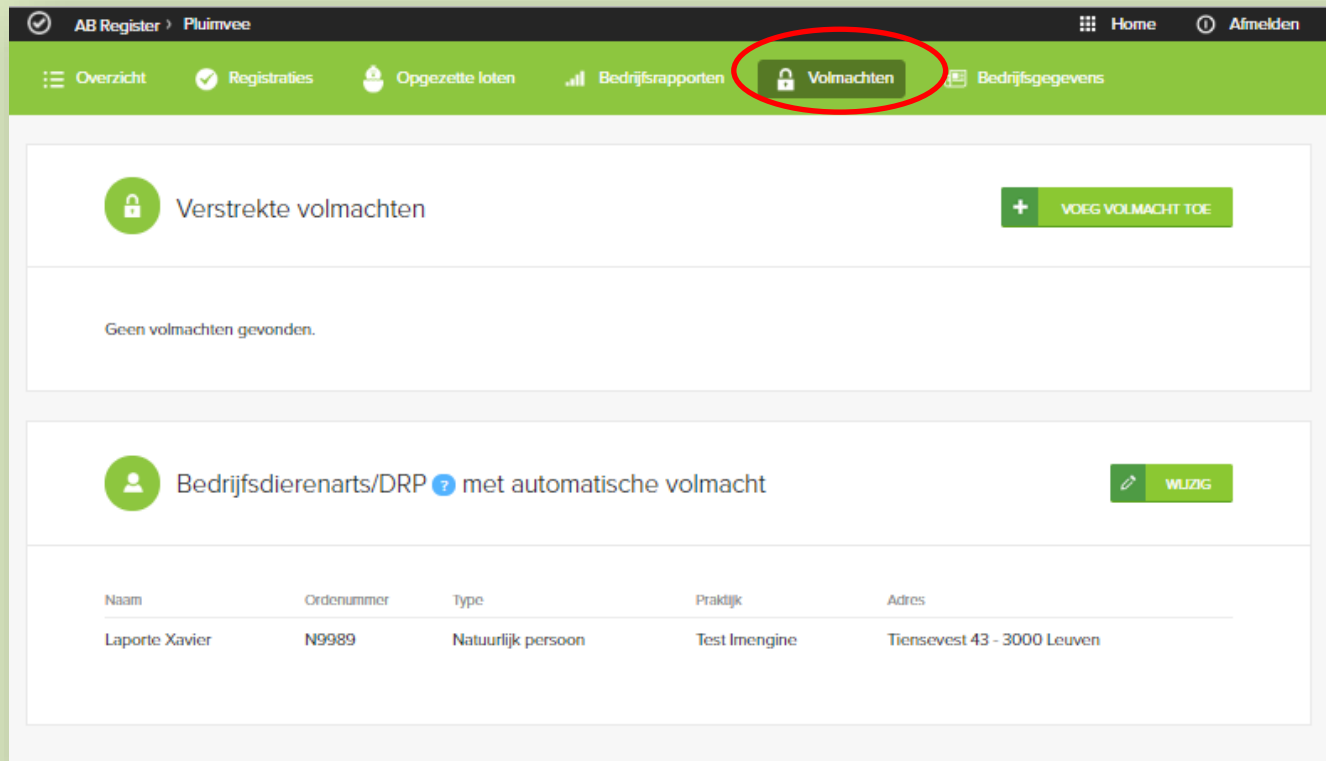
Overzicht beslagen

Beslagnummer	Hok nummer	Max. capaciteit	Oppervlakte hok	Doelsoort	Toegevoegd	Verwijderd
BE01234567-0301	1	1	1m ²	Oplok Legkippen	07-04-2020	⊘
BE01234567-0302	2	1	1m ²	Oplok Legkippen	12-10-2018	⊘

4. AB Register

Hoe in orde?

3) Volmacht dierenarts



AB Register > Pluimvee

Overzicht Registraties Opgezette loten Bedrijfsrapporten **Volmachten** Bedrijfsgegevens

Verstrekte volmachten [VOEG VOLMACHT TOE](#)

Geen volmachten gevonden.

Bedrijfsdierenarts/DRP met automatische volmacht [WIJZIG](#)

Naam	Ordnummer	Type	Praktijk	Adres
Laporte Xavier	N9989	Natuurlijk persoon	Test Imengine	Tiensevest 43 - 3000 Leuven

4. AB Register

Hoe in orde?

4) Correcte antibiotica

AB Register > Pluimvee

Home Afmelden

Overzicht Registraties Opgezette loten Bedrijfsrapporten Volmachten Bedrijfsgegevens

Registraties

Allevering van: 22-02-2020 tot: Trefwoord:

Uitgebreid zoeken

ZOEK

1 2 >

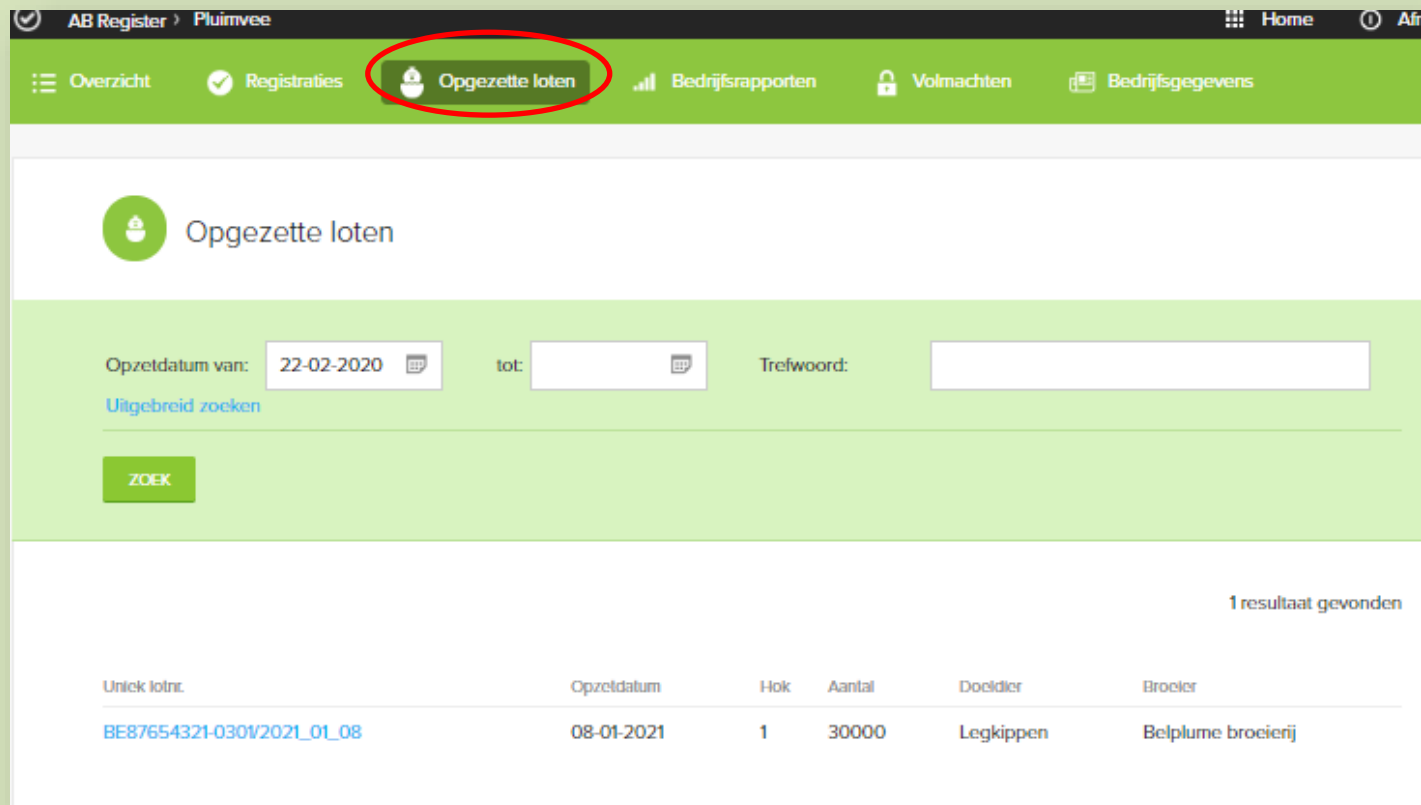
26 resultaten gevonden

Ref.	Allevering	Hok	Medicijn	Hoev.	Doelkl.	Praktijk/firma	
9835-PO	11-01-2021	2	● SPECTOLIPHEN 100 pdr oplosb. po 1,5 kg	0,5 verpakking(en)	Braadkippen	dap	
9834-PO	11-01-2021	1	● SPECTOLIPHEN 100 pdr oplosb. po 1,5 kg	0,5 verpakking(en)	Braadkippen	dap	
3962-PO	23-11-2020	2	● SPECTOLIPHEN 100 pdr oplosb. po 1,5 kg	0,5 verpakking(en)	Braadkippen	dap	✓
3961-PO	23-11-2020	1	● SPECTOLIPHEN 100 pdr oplosb. po 1,5 kg	0,5 verpakking(en)	Braadkippen	dap	✓

4. AB Register

Hoe in orde?

5) Correcte loten



AB Register > Pluimvee

Overzicht Registraties **Opgezette loten** Bedrijfsrapporten Volmachten Bedrijfsgegevens

Opgezette loten

Opzetdatum van: 22-02-2020 tot: Trefwoord:

[Uitgebreid zoeken](#)

ZOEK

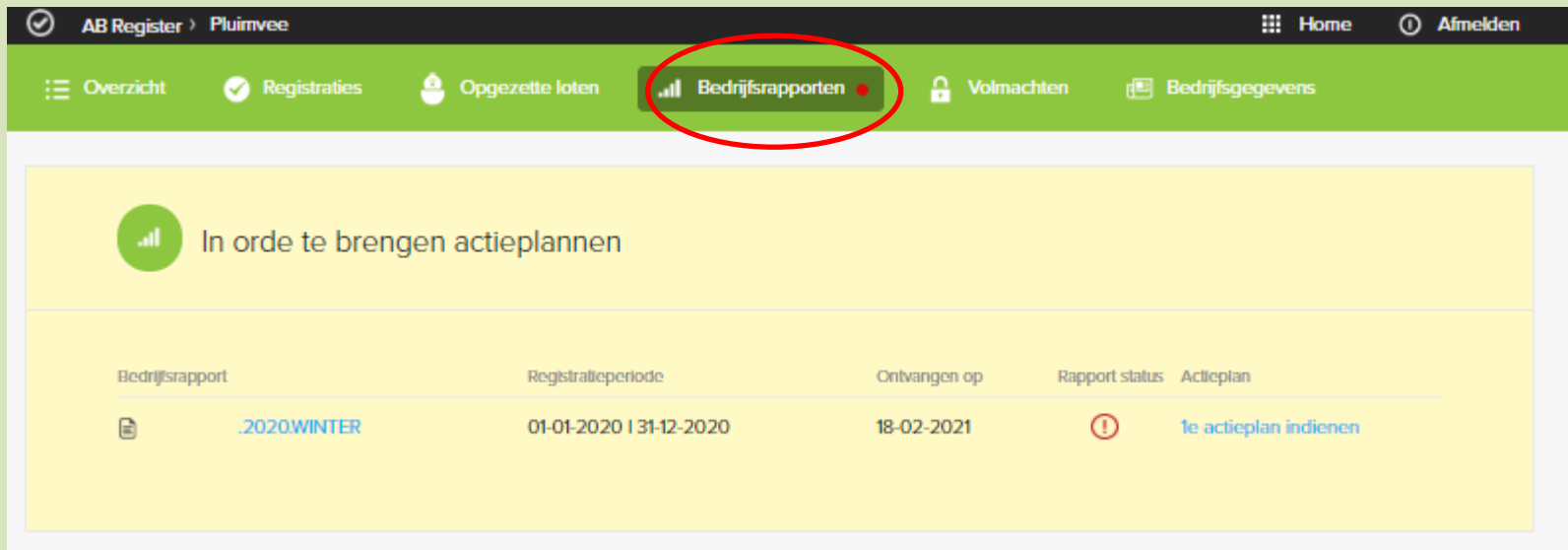
1 resultaat gevonden

Uniek lotnr.	Opzetdatum	Hok	Aantal	Doeldier	Broeder
BE87654321-0301/2021_01_08	08-01-2021	1	30000	Legkippen	Belplume broeierij

4. AB Register

Hoe in orde?

6) Acties rapport



The screenshot shows the AB Register website interface. The top navigation bar is green and contains several menu items: 'Overzicht', 'Registraties', 'Opgezetteloten', 'Bedrijfsrapporten' (circled in red), 'Volmachten', and 'Bedrijfsgegevens'. The 'Bedrijfsrapporten' item has a small red dot next to it. Below the navigation bar, there is a yellow section with a green circular icon containing a bar chart and the text 'In orde te brengen actieplannen'. Below this, there is a table with the following data:

Bedrijfsrapport	Registratieperiode	Ontvangen op	Rapport status	Actieplan
 .2020WINTER	01-01-2020 31-12-2020	18-02-2021		1e actieplan indienen

4. AB Register

Hoe in orde?

6) Acties rapport

**BELPLUME ANTIBIOTICA RAPPORT**
Periode: 01-01-2020 tem 31-12-2020
Rapportnummer: XXXXX0301.2020.WINTER





SAMENVATTING

Beste pluimveehouder,
Dit is uw halfjaarlijks rapport met het overzicht van het antibioticagebruik op uw inrichting.

PERIODE: 1 januari 2020 tot en met 31 december 2020

UW RESULTAAT: Gemiddeld antibioticagebruik op uw inrichting tijdens de benchmarkperiode.

Braadkippen

BD100	Benchmarkscore
23,6	Rood

UW EVOLUTIE:

	2020.WINTER	2021.ZOMER	2021.WINTER	2022.ZOMER
BD100	23,6			

ACTIES: **Grootgebruiker: Eerste actieplan!**
U behoort tot de hoogste antibioticagebruikers. U dient een eerste actieplan op te maken.

5. Belplume grootgebruikersplan

5. Belplume grootgebruikersplan

SAMENVATTING

Beste pluimveehouder,

Dit is uw halfjaarlijks rapport met het overzicht van het antibioticagebruik op uw inrichting.

PERIODE: 1 januari 2020 tot en met 31 december 2020

UW RESULTAAT: Gemiddeld antibioticagebruik op uw inrichting tijdens de benchmarkperiode.

Braadkippen

BD100	Benchmarkscore
23,6	Rood

UW EVOLUTIE:

	2020.WINTER	2021.ZOMER	2021.WINTER	2022.ZOMER
BD100	23,6			

ACTIES: Grootgebruiker: Eerste actieplan!

U behoort tot de hoogste antibioticagebruikers. U dient een eerste actieplan op te maken.

5. Belplume grootgebruikersplan

BD100

= Defined Daily Dose

= aantal behandel dagen met antibiotica op 100dagen

= het % behandel dagen met antibiotica

$$\text{BD}_{100} = \frac{\text{aantal mg antibioticum}}{\text{DDD}_{\text{bel}} \times \text{massa dieren 'at risk'} \times \text{dagen 'at risk'}} \times \text{LA}_{\text{bel}} \times 100$$

5. Belplume grootgebruikersplan

BD100

- Over 1 jaar
- Per doeldier
- Op bedrijfsniveau

5. Belplume grootgebruikersplan

Nieuw rapport: 2020.WINTER

➤ Publicatie **18 februari 2021**

1) Wijziging berekening BD100

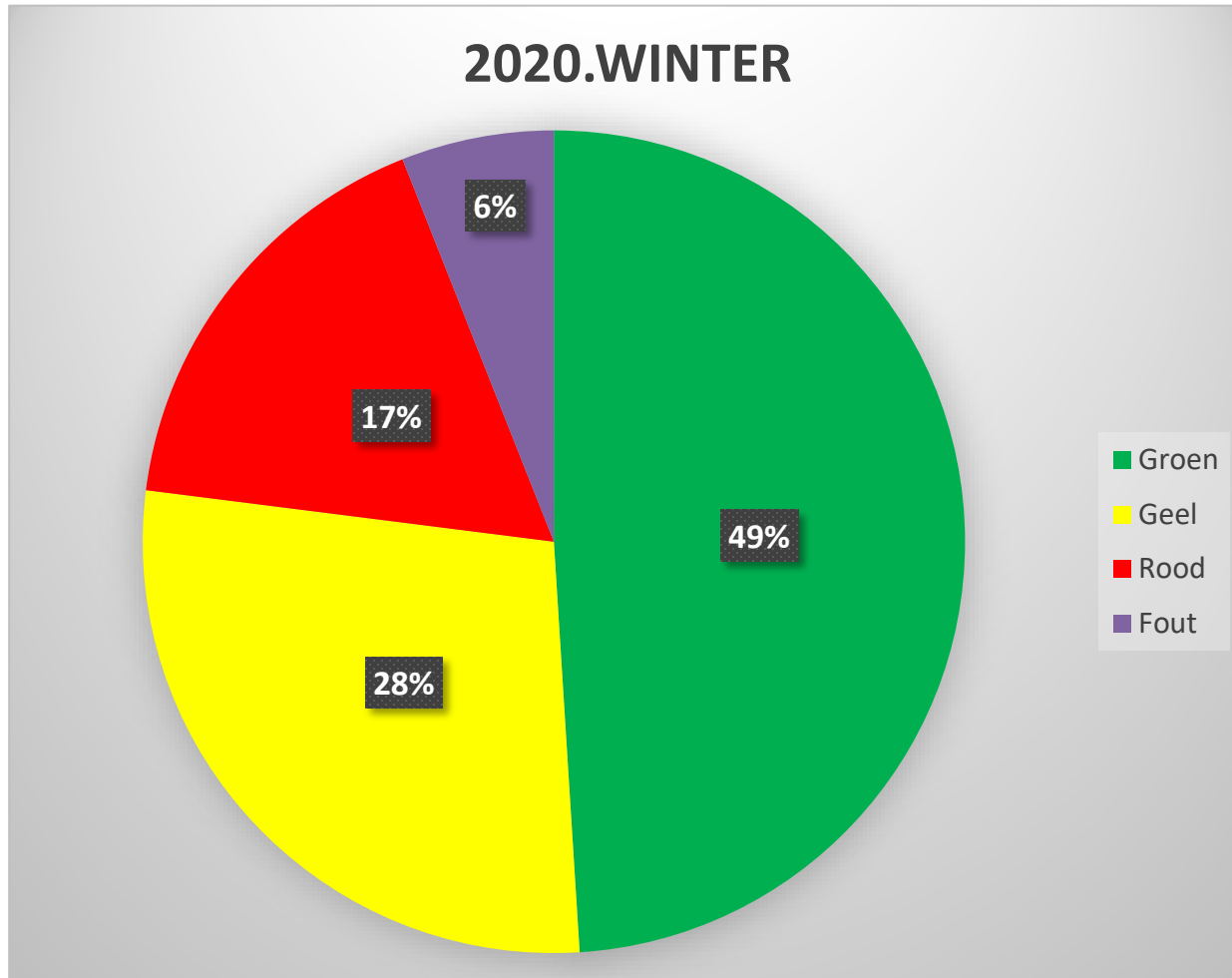
2) Vaste grenswaarden

3) Lopende loten opnemen

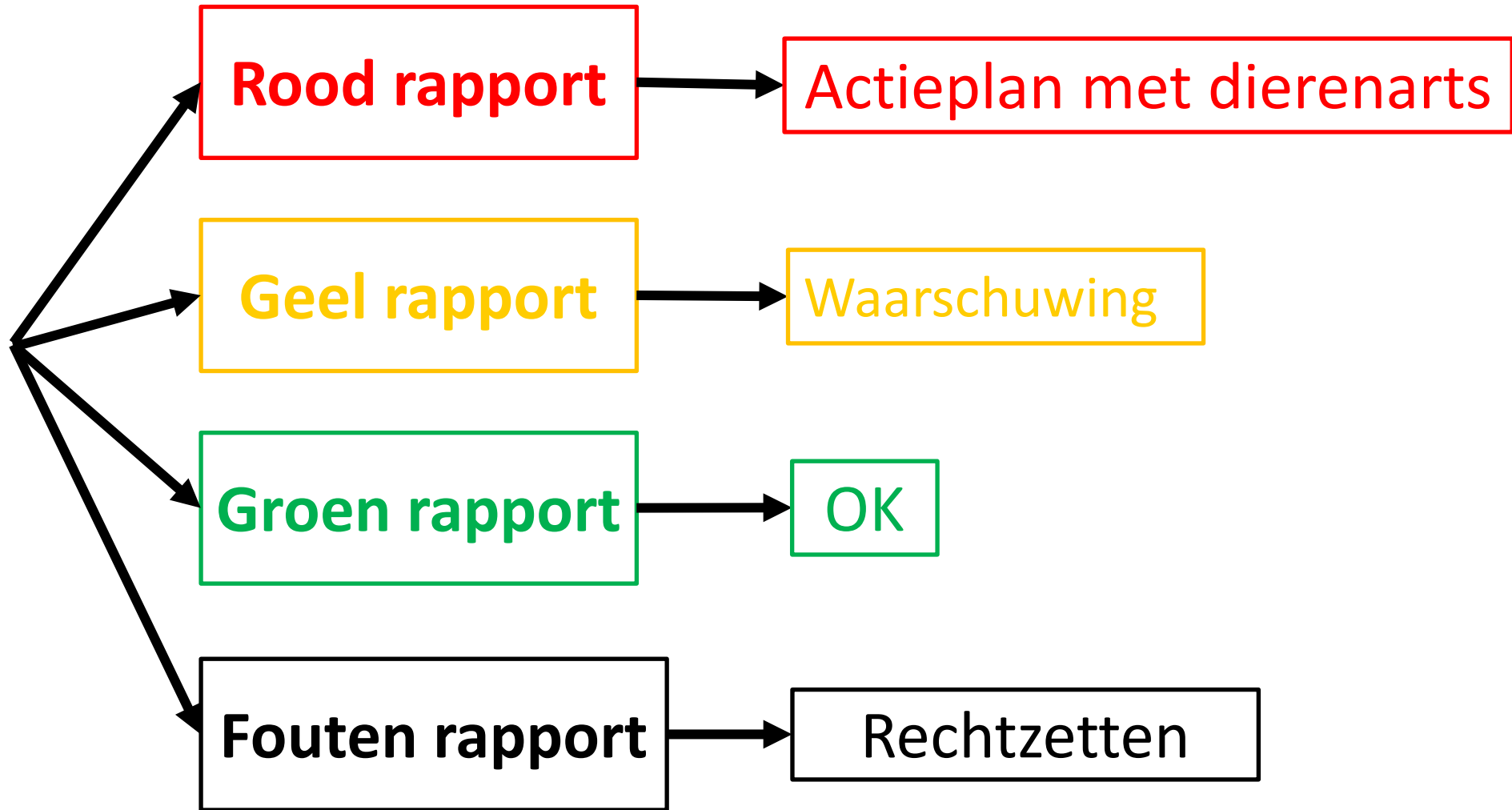
4) Frequentie wijziging

5. Belplume grootgebruikersplan

Resultaat rapport 2020.WINTER



5. Belplume grootgebruikersplan



5. Belplume grootgebruikersplan

ROOD RAPPORT

UW RESULTAAT:

Dit werd berekend **gemiddeld over alle rondes afgesloten** in de bovenstaande periode.

	BD100	Benchmarkscore
Inrichting	50,9	Rood

5. Belplume grootgebruikersplan

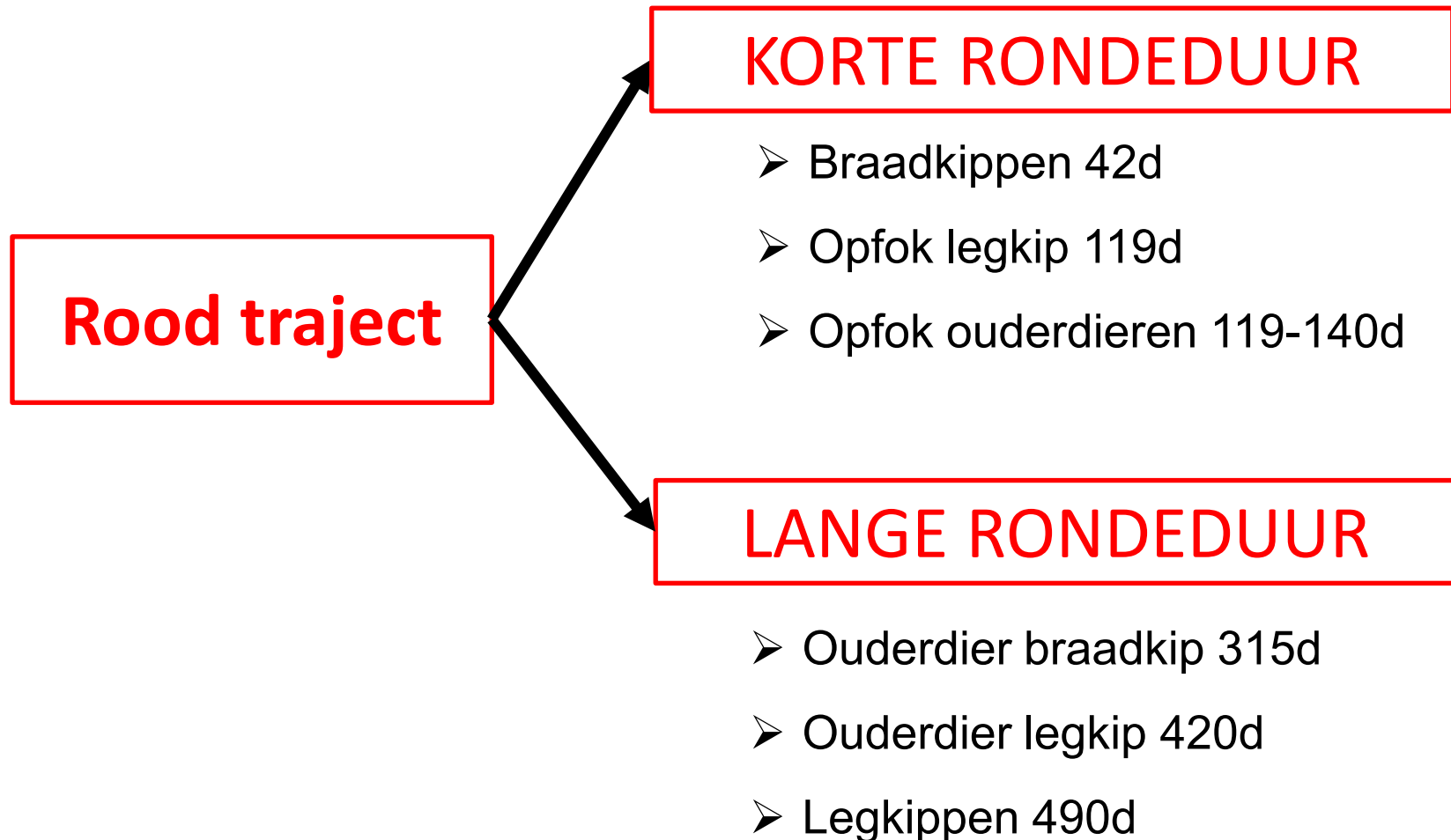
Rood rapport: wanneer?

UW RESULTAAT: Dit werd berekend gemiddeld over alle rondes afgesloten in de bovenstaande periode.		
	BD100	Benchmarkscore
Inrichting	50,9	Rood

= Het antibioticagebruik van het pluimveebedrijf zit boven de actiewaarde.

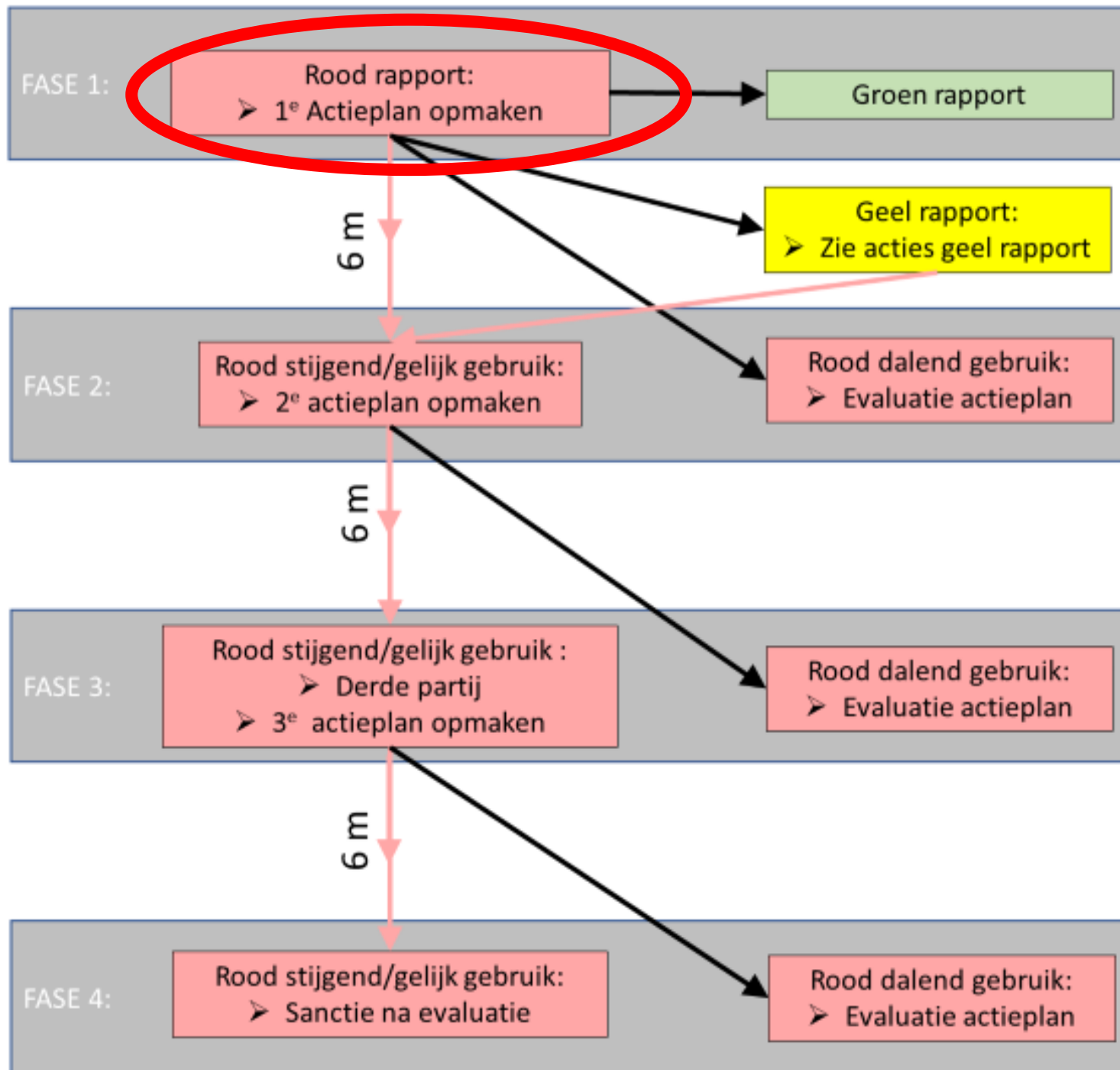
Doeldier	ACTIEWAARDE BD100
Braadkip	14
Legkip	3
Opfok legkip	1,5
Ouderdier braad	4
Ouderdier leg	3
Opfok ouderdier braad	4
Opfok ouderdier leg	1,5

5. Belplume grootgebruikersplan



Rood rapport: Korte rondeduur

-
- The diagram illustrates a four-phase process for handling the Roodrapport (Red Report) and Groenrapport (Green Report). The phases are organized into four horizontal sections, each representing a stage in the process. The process starts with the Roodrapport and moves through various reports and actions, with a 6-month timeline indicated between stages.
- FASE 1:**
- Rood rapport:**
 - 1° Actieplan opmaken
 - Groen rapport:**
- FASE 2:**
- Rood stijgend/gelijk gebruik:**
 - 2° actieplan opmaken
 - Rood dalend gebruik:**
 - Evaluatie actieplan
- FASE 3:**
- Rood stijgend/gelijk gebruik :**
 - Derde partij
 - 3° actieplan opmaken
 - Rood dalend gebruik:**
 - Evaluatie actieplan
- FASE 4:**
- Rood stijgend/gelijk gebruik:**
 - Sanctie na evaluatie
 - Rood dalend gebruik:**
 - Evaluatie actieplan
- Arrows indicate the flow between these stages, with a 6-month timeline (6 m) marked between FASE 1 and FASE 2, FASE 2 and FASE 3, and FASE 3 and FASE 4.



5. Belplume grootgebruikersplan

Rood rapport: Korte rondeduur

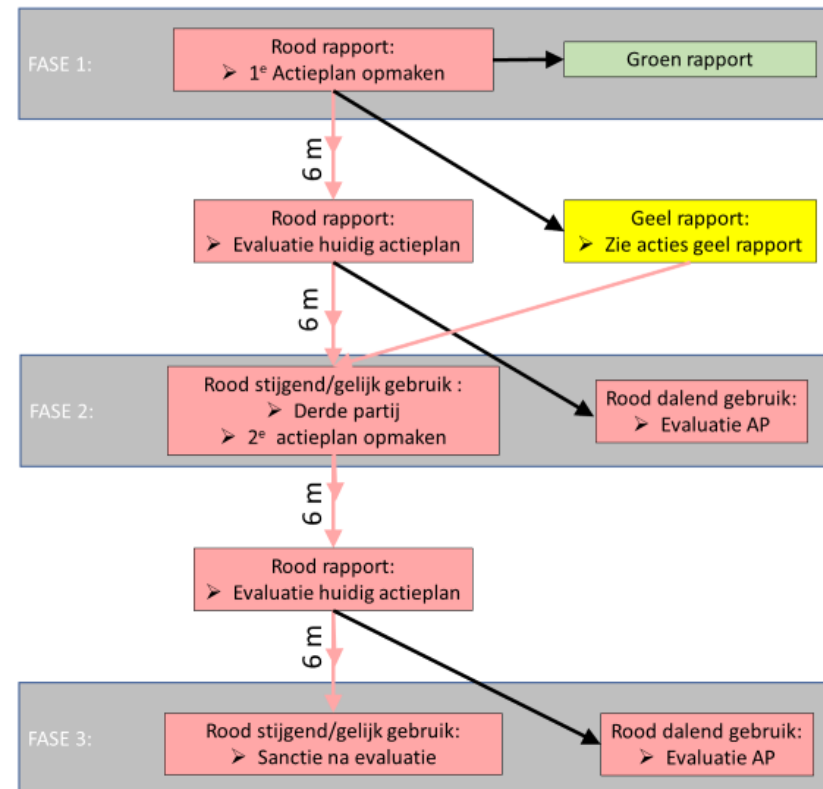
➤ Extra toelichting

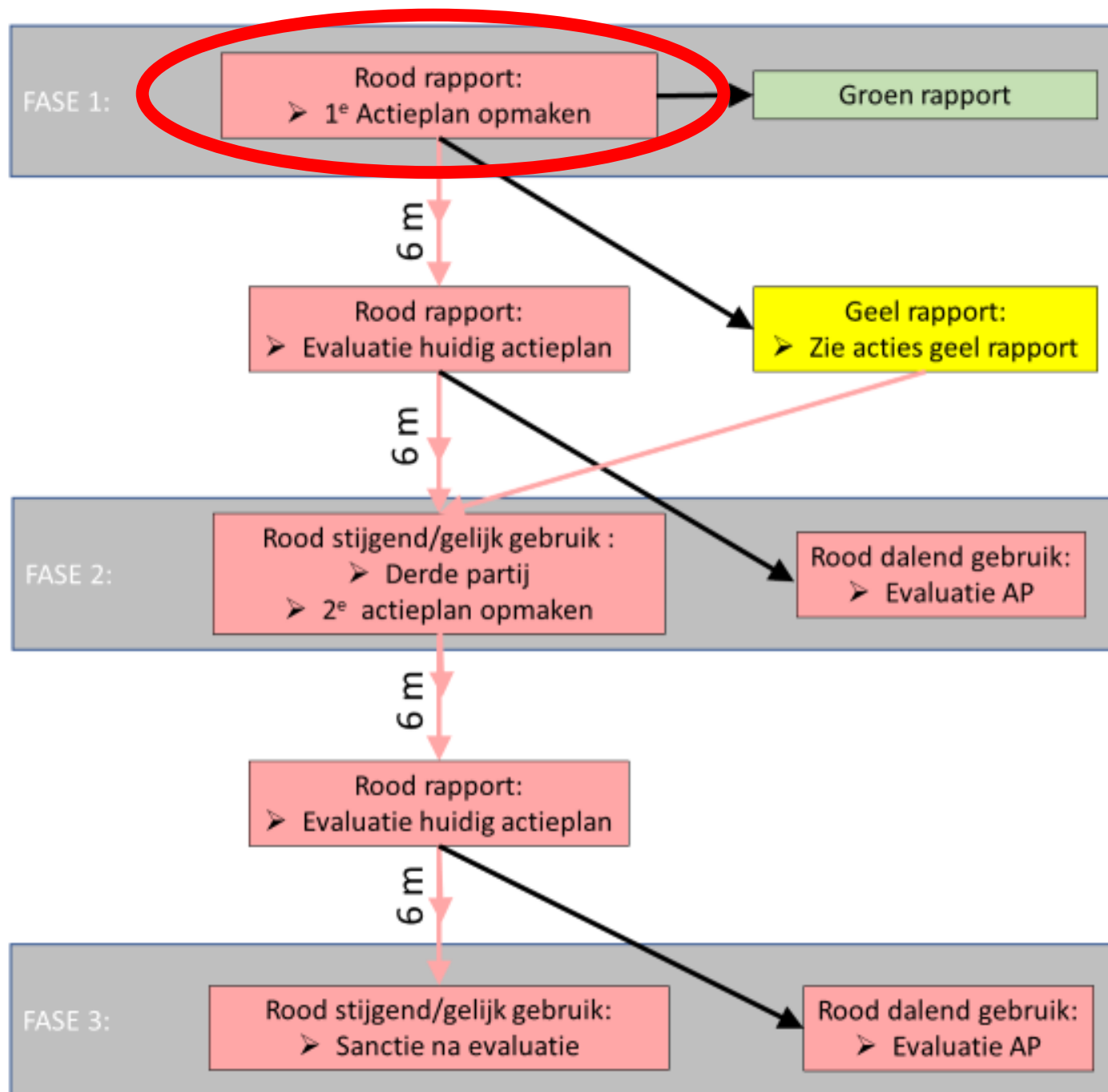
- Rood rapport = altijd actie
- Start individueel traject
- 2 maanden tijd om actie uit te voeren

5. Belplume grootgebruikersplan

Rood rapport: Lange rondeduur

- DOEL: Stijgend/gelijk gebruik sensibiliseren
- 3 FASEN
- 2 jaar tijd om AB gebruik aan te passen





5. Belplume grootgebruikersplan

Rood rapport: Actieplan

Beschikbaar op;

- Achteraan rood rapport
- Persoonlijke e-mail
- Belplume website

<https://www.belplume.be/AB-Register-1p42.php>



Belplume vzw
Koning Albert II-laan 35 bus 51 | 1030 Brussel
T: 025 52 80 54
info@belplume.be
www.belplume.be

ACTIEPLAN ROOD RAPPORT

Bij een rood antibiotica rapport, dient u onderstaand formulier in te vullen.

SAMENVATTING

Beste pluimveehouder,

Dit is uw driemaandelijks rapport met het overzicht van het antibioticagebruik op uw bedrijf.

PERIODE:

UW RESULTAAT:

Dit werd berekend **gemiddeld over alle rondes afgesloten** in de bovenstaande periode.

	BD100	Benchmarkscore
Inrichting	50,9	Rood

! Opgelet !

- Het actieplan wordt digitaal geüpload naar het AB Register.
Via uw portaal (<https://producent.abregister.be/login>) kan u het actieplan toevoegen aan het rode antibiotica rapport.
- U heeft maximaal 2 maanden na ontvangst, om het actieplan toe te voegen aan het antibiotica rapport.
- Handleiding van het periodiek rapport "Handleiding Periodiek Rapport Pluimvee":
<https://www.belplume.be/AB-Register-1p42.php>
- Het actieplan moet ondertekend worden door alle 4 partijen.
Onvolledige actieplannen worden geweigerd.

! Graag DRUKLETTERS, indien handgeschreven !

ALGEMEEN

Rapportnummer: Inrichtingsnummer: BE.....

Datum rapport: Datum actieplan:

Naam veehouder:

Naam bedrijfsdierenartsenpraktijk:

Naam dierenarts: Ordenummer:

Naam broeierij:

Naam vertegenwoordiger broeierij:

Naam voederleverancier:

Naam vertegenwoordiger voederleverancier:

ANTIBIOTICAGEBRUIK

1. Welke hokken hebben een rode benchmark score?

.....
.....

2. Welk actieve stof had het grootste aandeel in de gemiddelde BD100?

.....
.....
.....

3. Voor welke ziekteproblematiek werd deze actieve stof voorgeschreven?

.....
.....
.....

4. Werden antibiotica gebruikt met een rode AMCRA-kleurcode?

☐ Ja ☐ Neen

Indien ja, voeg het ondersteunend laboratoriumonderzoek én antibiogram toe als bijlage.

5. Is het de eerste keer dat u een rood rapport ontvangt?

☐ Ja ☐ Neen

OORZAKEN

Wat is de vermoedelijk oorzaak van het hoog antibiotica gebruik?

OORZAAK 1:

OORZAAK 2:

OORZAAK 3:

OORZAAK 4:

MAATREGELEN

Geef per oorzaak aan welke corrigerende maatregelen er getroffen worden:

MAATREGEL(EN) voor oorzaak 1:

MAATREGEL(EN) voor oorzaak 2:

MAATREGEL(EN) voor oorzaak 3:

MAATREGEL(EN) voor oorzaak 4:

OPMERKINGEN

OPMERKINGEN door broeierij:

OPMERKINGEN door voederleverancier:

HANDTEKENINGEN

Opgemaakt op datum:

Handtekening pluimveehouder:

Handtekening dierenarts:

Handtekening broeierij:

Handtekening veevoeder leverancier:

5. Belplume grootgebruikersplan

Portaal pluimveehouder: RODE RAPPORTEN

AB Register > Pluimvee Home Afmelden

Overzicht Registraties Opgezette loten **Bedrijfsrapporten** Volmachten Bedrijfsgegevens

 Bedrijfsrapporten waarvoor u nog een actieplan moet indienen

Bedrijfsrapport	Registratieperiode	Ontvangen op	Rapport status	Actieplan
  2019.P4	01-01-2019 31-12-2019	14-02-2020		1ste actieplan indienen

5. Belplume grootgebruikersplan

Portaal pluimveehouder: RODE RAPPORTEN

Bedrijfsrapporten waarvoor u nog een actieplan moet indienen

1ste actieplan voor rapport _____ 2019.P4

Bijlagen

+ Voeg bestand toe

☐ Ik verklaar dat deze informatie volledig & correct is

ACTIEPLAN DOORSTUREN of Annuleer

5. Belplume grootgebruikersplan

GEEL RAPPORT

UW RESULTAAT:

Dit werd berekend gemiddeld over alle rondes afgesloten in de bovenstaande periode.

	BD100	Benchmarkscore
Inrichting	27,7	Geel

5. Belplume grootgebruikersplan

Geel rapport:

UW RESULTAAT: Dit werd berekend gemiddeld over alle rondes afgesloten in de bovenstaande periode.

	BD100	Benchmarkscore
Inrichting	27,7	Geel

➤ Voor alle doeldieren

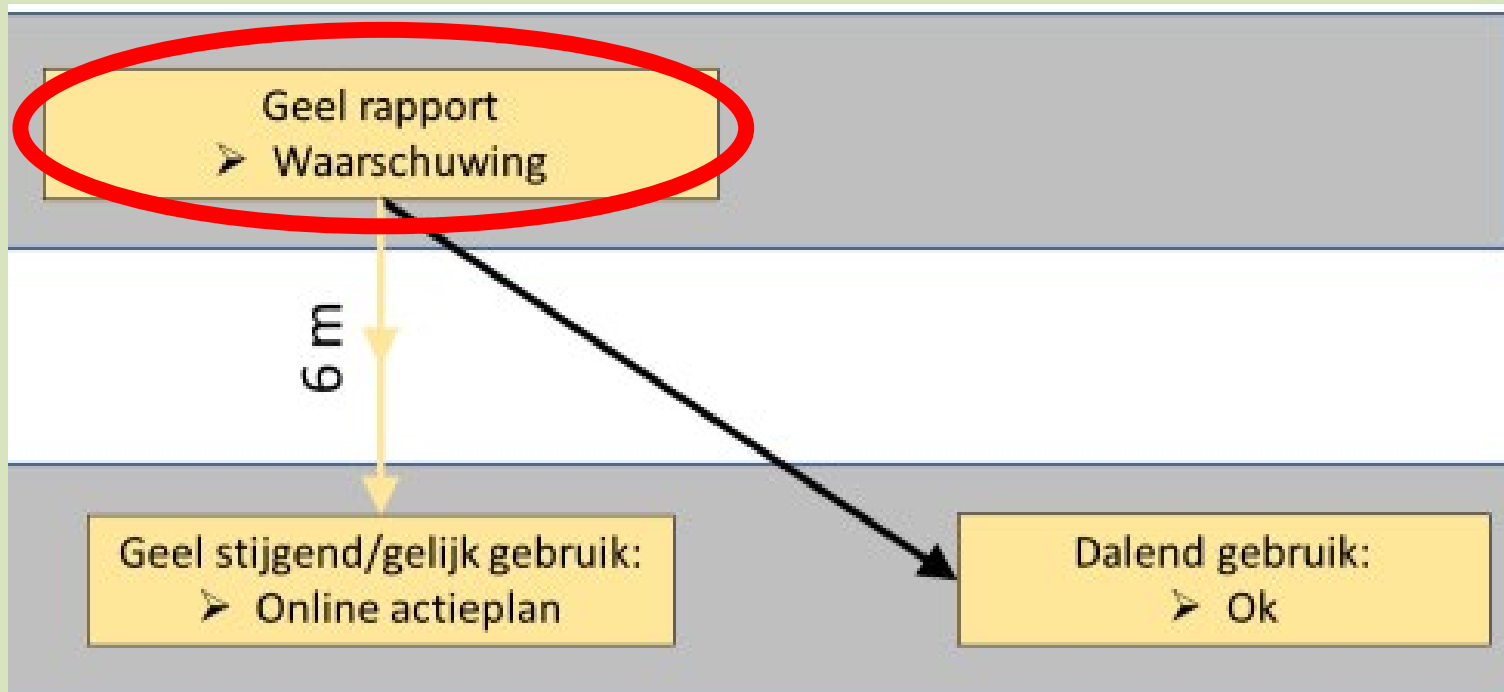
➤ Wanneer?

BD100 inrichting tussen actie- en aandachtswaarde zit.

DOELDIER	AANDACHTSWAARDE DB100	ACTIEWAARDE BD100
Braadkip	6	14
Legkip	-	3
Opfok legkip	-	1,5
Ouderdier braad	1	4
Ouderdier leg	-	3
Opfok ouderdier braad	1	4
Opfok ouderdier leg	-	1,5

5. Belplume grootgebruikersplan

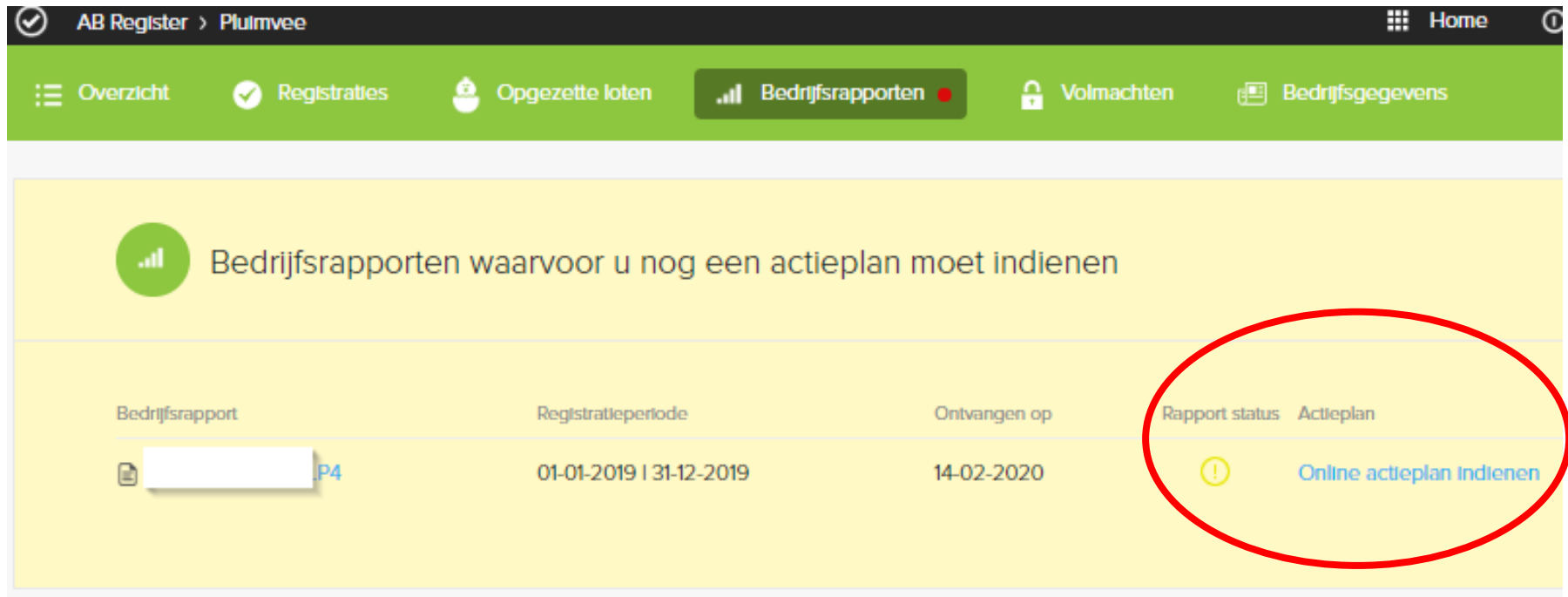
Geel rapport:



- Online in te vullen door ENKEL pluimveehouder
- 1 maand de tijd

5. Belplume grootgebruikersplan

Portaal producent: gele rapporten



The screenshot shows the 'AB Register > Plumvee' portal. The navigation bar includes links for 'Overzicht', 'Registraties', 'Opgezette loten', 'Bedrijfsrapporten' (highlighted with a red dot), 'Volmachten', and 'Bedrijfsgegevens'. A yellow banner at the top states: 'Bedrijfsrapporten waarvoor u nog een actieplan moet indienen'. Below this is a table with the following data:

Bedrijfsrapport	Registratieperiode	Ontvangen op	Rapport status	Actieplan
 P4	01-01-2019 31-12-2019	14-02-2020		Online actieplan indienen

The 'Rapport status' and 'Actieplan' columns for the first row are circled in red.

5. Belplume grootgebruikersplan

Portaal producent: gele rapporten

3.3. Maatregel(en) voor oorzaak 2

3.4. Maatregel(en) voor oorzaak 3

3.5. Maatregel(en) voor oorzaak 4

☐ Ik verklaar dat deze informatie volledig & correct is

ACTIEPLAN DOORSTUREN of Annuleer

5. Belplume grootgebruikersplan

FOUTEN RAPPORT

UW RESULTAAT:

FOUTENRAPPORT

5. Belplume grootgebruikersplan

Fouten rapport

UW RESULTAAT:

FOUTENRAPPORT

- 14 dagen om fouten recht te zetten
- 3 mogelijke fouten:
 - 1) Ontbreken opgezet lot bij antibiotica-registratie
 - 2) Doeldier opgezet lot komt niet overeen met lastenboek.
 - 3) Gedurende de rapporteringsperiode (1j) geen pluimvee aanwezig.

5. Belplume grootgebruikersplan

FOUT 1:

TABEL 2 | FOUTEN TYPE 1

Fout type 1 = voor deze antibiotica registratie ontbreekt het opgezette lot.

>> Controleer in tabel 1 of al uw loten zijn geregistreerd.

Ontbreekt er een lot?

>> Contacteer uw Belgische broeierij.

>> U werkt met een buitenlandse broeierij?

Registreer zelf uw loten op: <https://www.belplume.be/AB-Register-1p42.php>.

Refnr registratie	Afleverdatum	Hok	Product
1281836-PO	09/11/20	3	PHARMASIN 100% gran. oplosb. po 1,1 kg
1281837-PO	09/11/20	4	PHARMASIN 100% gran. oplosb. po 1,1 kg
1281838-PO	09/11/20	5	PHARMASIN 100% gran. oplosb. po 1,1 kg
1281839-PO	09/11/20	6	PHARMASIN 100% gran. oplosb. po 1,1 kg
1288712-PO	14/11/20	1	SPECTOLIPHEN 100 pdr oplosb. po 1,5 kg
1288713-PO	14/11/20	2	SPECTOLIPHEN 100 pdr oplosb. po 1,5 kg
1288714-PO	14/11/20	3	SPECTOLIPHEN 100 pdr oplosb. po 1,5 kg

5. Belplume grootgebruikersplan

FOUT 2:

TABEL 3 | FOUTEN TYPE 2

Fout type 2 = Er werden loten met een doeldier, verschillend van waarvoor u Belplume-gecertificeerd bent, opgezet op uw inrichting.

>> Neem contact op met Belplume.

Refnr lot	Opzetdatum	Hok	Doeldier broeierij	Aantal dieren	Lastenboek Belplume

5. Belplume grootgebruikersplan

FOUT 3:

OVERZICHT

Beste pluimveehouder,

Dit is uw halfjaarlijks rapport met het overzicht van het antibioticagebruik op uw inrichting.

UW RESULTAAT:

MELDING LEEGSTAND

UITLEG:

Er werden geen loten afgesloten noch zijn er rondes nog lopende in de benchmarkperiode.

Dit betekent dat er geen pluimvee aanwezig was in uw hokken gedurende de volledige rapporteringsperiode.

ACTIES:

Contacteer Belplume binnen de **14 dagen** na ontvangst.

6. Vragen



info@belplume.be

Contact



Belplume VZW

Koning Albert II-laan 35, bus 51
1030 Brussel

Tel: 02/552.80.54

Fax: 02/552.80.01

info@belplume.be

www.belplume.be