

Invulinstructies VKI-formulier slachtpluimvee - braadkippen

ALGEMENE INFO ROND DE WERKWIJZE VAN HET FORMULIER

1	Enkel de lichtblauwe tekstvakken moeten ingevuld worden.
2	Dit VKI-formulier dient als begeleidingsdocument voor slachtrijpe braadkippen. Het is opgesteld door VEPEK, in overleg met het FAVV. De onderhavige versie VKI dient te worden gebruikt met ingang van 07/12/2020 .
3	Het VKI-formulier moet minstens 2 werkdagen voor de slachting toekomen in het slachthuis. Enkel een volledig en correct ingevuld VKI is geldig. Bij voorkeur vult u dit elektronisch formulier in en verstuurt u dit per mail naar het slachthuis. Het is echter ook mogelijk om het formulier uit te printen en handmatig in te vullen om daarna via fax of via de post te versturen. Hou hierbij rekening dat deze brief 2 werkdagen vóór slachting moet toekomen in het slachthuis.
4	Ingevulde formulieren maximum 7 dagen geldig. Hou er rekening mee dat de dag van de ondertekening door de pluimveehouder beschouwd wordt als de eerste dag van de geldigheid van de VKI. Indien echter in deze periode van de geldigheidsduur van 7 dagen van de VKI nieuwe behandelingen of analyses zouden zijn uitgevoerd en/of ziektes of abnormale productiecijfers zouden zijn vastgesteld, moet een nieuwe VKI opgesteld worden overgemaakt worden aan het slachthuis.
5	De bewaartijd van de VKI-documenten bedraagt 2 jaar voor de slachthuizen en 5 jaar voor de pluimveehouders.
6	Per lot vult u een VKI-document in. De informatie in een VKI is van toepassing op en is dus identiek voor elk dier in het lot dat op de VKI vermeld staat. Wanneer voor een dier of lot dieren of deel van een lot dieren afwijkende gegevens moeten worden meegedeeld, moet voor dat dier of lot dieren of deel van een lot dieren een apart VKI opgesteld worden. Gaat één lot pluimvee naar verschillende slachthuizen? Dan maakt u voor ieder slachthuis een apart VKI-document op. Hou telkens een kopie van het VKI-document bij voor uw eigen administratie.
7	Het formulier dat u per e-mail doorstuurt naar het slachthuis moet niet ondertekend worden.
8	Op het exemplaar dat u uitprint en meegeeft met een vrachtwagenchauffeur, moet er wel een handtekening en datum komen.
9	Het document werd zo ingesteld dat de K-kolom niet wordt afgedrukt.
10	Als dieren via tussenpersonen (al of niet handelaar...) worden verhandeld, dient elke tussenpersoon/handelaar de VKI op te vragen bij elke vorige houder en deze desgevallend aan te vullen met nieuwe relevante informatie.
11	Dit VKI-formulier kan gedownload worden van deze websites: http://www.favv.be - http://www.pluimvee.be - http://www.belplume.be - http://www.boerenbond.be Via deze websites en de vakbladen zal u ook verwittigd worden als er nieuw versie beschikbaar is.
DEEL 1 - INFORMATIE OVER PRODUCENT	
12	Vermoedelijke slachtdatum: Datum dat het pluimvee effectief geslacht wordt.
13	Vul eerst de vermoedelijke slachtdatum in voordat u de rest van het document invult.
14	Indien u gebruik maakt van het elektronisch formulier, vult u eerst de vaste gegevens met betrekking tot de producent in. Daarna slaagt u het document op. Op deze manier hoeft u de vaste gegevens niet telkens opnieuw in te vullen.
15	Als de administratieve zetel zich op hetzelfde adres bevindt als het beslag dan is het beslagadres gelijk aan het administratief adres.

DEEL 2 - INFORMATIE OVER LOT PLUIMVEE	
16	Vervolgens vult u de specifieke gegevens van het te slachten lot in in de daartoe voorziene velden.
17	Beslagnummer: Code bestaande uit 12-cijfers. Deze code kan u terugvinden op uw beslagfiche.
18	Adres beslag: Adres waardat het pluimvee gehuisvest is. Het beslagadres kan gelijk zijn aan het administratief adres, namelijk als er slechts op één plaats pluimvee gehouden wordt.
19	Bijkomende informatie (Dit is een facultatief) Combinatie van het beslagnummer én de opzetdatum. Formaat: BEXXXXXXXX-030X/20YY MM DD
20	Kwaliteitslabel Ofwel het eigenlijke certificaat Belplume ofwel het equivalent document IKB Kip voor pluimvee uit Nederland.
21	Geboortedatum: Datum dat het lot pluimvee werd geboren.. Bij on-farm-hatching de geboortedatum wanneer de kuikens zijn uitgekipt op het bedrijf.
22	Aantal opgezette dieren: Het aantal dieren dat initieel werd opgezet.
23	Aantal dieren naar slachthuis: Het aantal dieren dat naar één slachthuis wordt gebracht. Een afwijking van maximaal 3% wordt getolereerd.
24	De lijnen 'Naam voederleverancier' en 'Naam leverancier enkelvoudige grondstoffen' zijn facultatief in te vullen.
25	Voor de gemediceerde diervoeders (incl. ontwormingsmiddel), voederadditief (coccidiostatica), geneesmiddelen en vaccins zijn er zogenaamde "dropdown"-lijsten voorzien. Nadat u hier de juiste producten hebt uitgekozen (klik op het pijltje), verschijnt de wettelijke wachttijd (in dagen).
26	Let wel op: uw dierenarts kan beslissen om af te wijken van deze wachttijd. Het is dan ook nodig dat u steeds nagaat of de wachttijd van de drop-down lijst overeenstemt met de wachttijd die vermeld staat op het voorschrift. Indien niet, dan moet u de aangegeven wachttijd aanpassen naar de voorgeschreven wachttijd (dagen). U kan de formule dan verwijderen in Excel en handmatig de juiste wachttijd ingeven.
27	De "dropdown"-lijsten bevatten enkel de meest courant gebruikte producten. Indien u een product heeft gebruikt dat niet in de lijsten werd opgenomen, kunt u de blanco cel onder de lijsten invullen. N.B.: indien u gebruikt maakt van deze blanco cellen moeten de wachttijden (dagen) eveneens ingevuld worden.
28	Indien u geen coccidiostatica, geneesmiddelen of vaccins gebruikte, kies dan voor de lijn 'Niet van toepassing' in de "dropdown"-lijst.
29	Ook als er geen geneesmiddelen werden gebruikt, moeten ziekten of symptomen ingevuld worden.
30	In het vak 'referentienummer beproevingsverslag' vult u het referentienummer van het laboverslag in. Een kopie van het origineel laboverslag met volledig resultaat moet toegevoegd worden bij de vooraanmelding aan het slachthuis. Dit is nodig voor het bepalen van de logistieke slachtvolgorde.
31	Beslagnummer broeierij Elke broeierij heeft een apart beslagnummer. U kan dit beslagnummer opvragen bij uw broeierij.
DEEL 3 - INFORMATIE VAN BELANG VOOR EXPORT NAAR DERDE LANDEN	
32	HPAI Hoog pathogene aviaire influenza LPAI Laag pathogene aviaire influenza NCD Ziekte van Newcastle
33	In het vak 'bijzondere meldingen' kan u bijkomende info vermelden die nuttig is voor het slachthuis en/of de keurder. Indien er zich wijzigingen voordoen in de periode tussen het invullen van het formulier en het afgeven van het pluimvee in het slachthuis, moeten deze wijzigingen hier gemeld worden.
DEEL 4 - GOEDKEURING SLACHTHUIS	
34	Dit luik van het formulier is voorbehouden voor het slachthuis, hier hoeft u dus niets in te vullen.
DEEL 5 - FAVV - CONTROLE: VKI GECONTROLEERD	
35	Dit laatste luik van het formulier is voorbehouden voor het FAVV, hier hoeft u dus niets in te vullen.
=> Suggesties voor verbetering van dit VKI document kunnen gestuurd worden naar "info@vepek.be"	
DISCLAIMER VEPEK spant zich in om het VKI-formulier foutloos en up-to-date te houden. VEPEK kan echter niet garanderen dat het VKI-formulier op elk moment volledig vrij van fouten is. VEPEK kan niet aansprakelijk gesteld worden voor rechtstreekse of onrechtstreekse schade die ontstaat uit het gebruik van het VKI-formulier of de ter beschikking gestelde informatie.	